

# So melde ich mein Kind richtig an !!!

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir möchten Ihnen die Anmeldung an unserer Schule so einfach wie möglich gestalten. Alle nötigen **Formulare** finden Sie auf der **Homepage**. Bitte folgen Sie der **Anleitung zum Ausfüllen bzw. Zusammenstellen der Formulare**. Somit ist gewährleistet, dass Sie und wir nichts vergessen haben.

**Füllen Sie bitte alle Formulare vollständig, gut leserlich und in Druckbuchstaben aus.**

## a) Anmeldeformular

Sie finden auf der Homepage je ein Anmeldeformular für den **Übertritt aus der 4. Jahrgangsstufe bzw. den Übertritt aus der 5. Jahrgangsstufe**. Bitte wählen Sie das für Ihr Kind zutreffende Formular. Füllen Sie alle schwarz gedruckten Felder aus.

Vergessen Sie nicht anzukreuzen, ob Ihr Kind die Aufnahme in die **Musikklasse** wünscht (Feld rechts oben). Über die Voraussetzungen des Besuchs der Musikklasse können Sie sich mithilfe des Flyers auf der Homepage informieren. Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unsere Musiklehrerein Frau Berg unter der E-Mail: [fberg@rs-maisach.eu](mailto:fberg@rs-maisach.eu).

Sie können auch die **Namen von zwei Kindern angeben** (Feld Mitte oben), mit denen Ihr Kind in eine gemeinsame Klasse kommen soll. Wir bemühen uns, mindestens einen dieser Wünsche zu ermöglichen.

Sollten Sie wünschen, dass Ihr Kind an einem Religionsunterricht teilnimmt, der nicht dem religiösen Bekenntnis des Kindes entspricht (z. B. Kind ist ohne Bekenntnis, möchte aber am evangel. Religionsunterricht teilnehmen), werden wir Ihnen ein entsprechendes Antragsformular später zukommen lassen.

## b) Übertrittszeugnis im Original / Zwischenzeugnis Jahrgangsstufe 5 im Original

Das Original verbleibt an der Schule. Schüler, die den Probeunterricht besuchen, erhalten es bei Nichtbestehen zurück.

## c) Antrag auf Kostenfreiheit des Schulweges

Orientieren Sie sich beim Ausfüllen des Antrags an dem bereits ausgefüllten Muster auf der Homepage. Wichtig ist, dass Sie sämtliche Ein- und Ausstiegshaltestellen benennen.

## d) 2 Passfotos

Die Passfotos sollten möglichst aktuell sein. Bitte vermerken Sie den Namen des Kindes auf der Rückseite der Fotos.

**e) Geburtsurkunde oder Familienstammbuch in Kopie**

**f) Nachweis über bestehenden Masernschutz**

Bitte legen Sie vorerst eine Kopie des Impfpasses mit dem Nachweis der Masernimpfung (Deckblatt plus Seite mit Impfeintragung) bei.

Wichtig: 2 Masernimpfungen (Erfüllen der Masernimpfpflicht ab einem Alter von 24 Monaten) oder Bescheinigung über die Immunität gegen Masern, oder ärztliche Bescheinigung über eine Kontraindikation.

**g) ggf. Sorgerechtsbeschluss, Einverständniserklärung des getrennt lebenden Ehegatten**

Eine Kopie des Sorgerechtsbeschlusses ist ausreichend. Bei getrennt lebenden Erziehungsberechtigten ist dringend erforderlich, dass auch das **Einverständnis des getrennt lebenden Sorgeberechtigten** mit der Anmeldung per Unterschrift auf dem entsprechenden Formular bestätigt wird. Sollte es **im Ausnahmefall** nicht möglich sein, die Unterschrift des zweiten Sorgeberechtigten fristgemäß zu erhalten, kann dieses Formular nachgereicht werden. Bitte vermerken Sie dies handschriftlich entsprechend auf der Checkliste.

**h) ggf. Lese-/Rechtschreib-Störung**

Eine Kopie des bisherigen Nachteilsausgleiches ist für uns hilfreich. Grundsätzlich muss für den Besuch der Realschule ein aktueller Nachteilsausgleich erstellt werden. Wie Sie dazu vorgehen, wird Ihnen in dem Infobrief auf der Homepage erläutert.

**i) ggf. Inklusion (Attest in Kopie)**

Sollte Ihr Kind eine besondere Beeinträchtigung haben (z. B Hör- oder Sehbeeinträchtigung, Autismus, körperliche Einschränkung, Allergie...), geben Sie dies bitte auf dem Anmeldebogen an. Zu einer weiteren Beratung wenden Sie sich bitte bis spätestens Donnerstag, 20.05.2021, an Frau Möck (E-Mail: [emoeck@rsmaisach.eu](mailto:emoeck@rsmaisach.eu)). Liegen Ihnen bereits entsprechende Nachweise vor, legen Sie diese bitte in Kopie der Anmeldung bei, damit wir sie als Beratungsgrundlage nutzen können.

**j) Nutzungsordnung der EDV-Einrichtung**

Bitte lesen Sie die Nutzungsordnung durch. Lediglich die letzte Seite (Seite 4) muss mit Unterschrift der Schule zugeleitet werden.

**k) ggf. Anmeldung für Offene Ganztagschule**

Falls bei Ihnen ein Bedarf für den offenen Ganztags besteht, füllen Sie das Formular aus und geben dieses zusammen mit der unterschriebenen Erklärung ab. Nähere Informationen zur geplanten Gestaltung des offenen Ganztags entnehmen Sie bitte dem Elternschreiben auf der Homepage.

**l) Bestellung Schulkleidung**

**m) ggf. Schließfach**

Sollten Sie für Ihr Kind ein Schließfach mieten wollen, können Sie sich online unter [www.schliessfaecher.de/mieten](http://www.schliessfaecher.de/mieten) bei der Firma Mietra ein Schließfach anmieten.

**n) ggf. Beitrittserklärung Förderverein**

Der Elternbeirat würde sich freuen, wenn Eltern dem Förderverein der Realschule beitreten. Über die Arbeit des Fördervereins können Sie sich anhand des Flyers auf der Homepage informieren. Falls Sie Interesse haben, füllen Sie die Beitrittserklärung aus und legen sie den Anmeldeunterlagen bei.

**o) Kontrolle der Checkliste**

Bitte **haken** Sie auf der Checkliste **ab**, welche Unterlagen Sie Ihrer Anmeldung beigelegt haben. Versichern Sie **mit Unterschrift die Vollständigkeit und Richtigkeit Ihrer Angaben** und Unterlagen auf der Checkliste.

**Werfen Sie die Checkliste zusammen mit allen Unterlagen in einem verschlossenen Umschlag A4 bis spätestens Dienstag, den 11.05.2021, 20:00 Uhr in den Hausbriefkasten unserer Schule ein!**

**Weitere allgemeine Informationen:**

Die Schule prüft Ihre Anmeldeunterlagen. Sollten noch Fragen offen sein oder wir weitere Unterlagen von Ihnen benötigen, melden wir uns telefonisch bei Ihnen.

Schülerinnen und Schüler, die am Probeunterricht teilnehmen, bekommen nach Prüfung der Unterlagen die notwendigen Informationen umgehend per E-Mail (per Briefpost, falls keine Mailadresse angegeben wird). Bitte überprüfen Sie daher Ihr Postfach regelmäßig!

Mit freundlichen Grüßen

Doris Lux  
Schulleiterin